

Format I – Post-harvest Management

Format for submission of proposal for Post-harvest Management under the Centrally Sponsored Scheme of National Mission for Medicinal Plants

Component: Drying Shed / Storage Godown / Processing Unit/ Value Addition:

.....

1. Name & address of Organization/SHG-----
Vill.-----
Post.-----Pin-----
Block-----
District-----State-----
Mobile Number-----

2. **Whether Individual / Entrepreneur / Government / NGOs / Federations / Cooperative / Industry / Laboratories / Institution**
 - a. Contact Person-----
 - b. Contact Address-----
 - c. Contact number (Phone / Mobile / Fax)-----
 - d. E-mail-----

3. **Project Detail**
 - a. Location (Detail address of the Site)-----
 - b. Area (In Sqm)-----
 - c. Type of Construction-----
 - d. Products to be dried / stored / processed-----
 - e. Capacity (In MTs) -----

4. **Project Cost:**
 - a. Land-----
 - b. Building-----
 - c. Machinery & Equipments, if any-----
 - d. Miscellaneous assets;-----
 - e. Pre-operative expenses, if any-----

5. **Means of Finance**
 - a. Promoter's contribution -----
 - b. Bank Loan (Detail of the financing bank to be provided) if any-----
 - c. Subsidy-----

6. Project feasibility statement (Technical and Financial):

- a. Locational suitability w.r.t. Production & Marketing-----
- b. Raw material availability and backward / forward integration, if any;-----
- c. Business model;-----
- d. Revenue streams;-----
- e. Income-expenditure statement, -----
- f. Break-even point, -----
- g. IRR, Pay-back period, DSCR etc.-----
- h. Brief coverage on technical feasibility & financial viability -----

7. Project Implementation:

Time Schedule for implementation-----

8. Any other relevant information

(Authorised Signatory)

Enclosures –

- 1) Land documents
- 2) Loan sanction letter issued by Bank/ Financial Institution if any
- 3) Affidavit of the beneficiary that he has not availed / shall not avail subsidy for the same purpose from any other source.

cfd __.k | gefr i = dk ik#i

1. बैंक का नाम :
2. आवेदक का नाम :
3. सांगठनिक स्वरूप (व्यक्तिगत/संस्थागत/समूह) :
4. ऋण लेने का उद्देश्य :
5. आवेदक का पता (फोन एवं फैक्स सहित) :
6. परियोजना का स्थल :
7. परियोजना की अवधि :
8. परियोजना के मुख्य कार्यकलाप (संक्षेप में)
9. चयनित प्रजातियों का वित्तमान, बैंक ऋण एवं क्रियान्वयन अवधि:

1	2	3	4	5
en	ifj; kstuk dh dy ykxr %#0 yk[k e%	vkond }kjk fuos" k %#0 yk[k e%	cfd __.k %#0 yk[k e%	jk'Vh; vk; qk fe"ku l s vunku #0 yk[k e% %i fj; kstuk ykxr #0 10-00 yk[k dk 50%%
भण्डार गोदाम (स्टोरेज गोडाउन) एवं सुखाने के शेड (ड्राईंग शेड)	10.00	3.00	2.00	5.00

परियोजना के साथ संलग्न आगणन में दर्शाये गये विभिन्न मदों के सापेक्ष बैंक सावधि ऋण स्वीकृत करता है। उपरोक्त कार्यों का आगणन आधारित कार्यों की प्रगति के अनुसार सावधि ऋण का भुगतान किस्तवार किया जायेगा।

10. ऋण वापसी का समय निर्धारण सावधि ऋण की वापसी.....से निम्नलिखित प्रकार से शुरू होगी:

प्रथम किश्त	(माह एवं वर्ष का नाम)	रु0 2.50 लाख	(कुल रुपये)
द्वितीय किश्त	(माह एवं वर्ष का नाम)	रु0 2.50 लाख	(कुल रुपये)

11. तकनीकी संभावनाओं पर संक्षिप्त टिप्पणी

(शाखा प्रबन्धक के हस्ताक्षर)
मुहर सहित